因公临时出国（境）流程图

组团单位根据办事指南准备材料

向市财政局经费先行审核请示

送市委组织部备案

送市委外办初审

团长为市级领导，向省委组织部备案

团长为县级干部，市委组织部备案

分管外事领导、主要领导审批同意

采集生物信息（外办）

照像（铁流）

组织部门盖章同意

市委外办盖章同意

自组团

双跨团

市委外办下达批件或报省委外办审批

市级程序完结。出访单位向省直部门报批

省委外办根据团组情况审核或审批

省委省政府领导审批

下达批件、护照

到省委外办外服中心办理签证

到各国使领馆办理签证

免签国不办签

行前教育（自组团与市委外办联系，双跨团由省直部门组织）出行

自组团回国后7日内上交护照到市委外办、30日内上交出访总结（须附5张公务活动照片）

上交护照（回国

注：1.上述流程是指各环节均签合要求，通过审核或审批的流程；

2.各环节材料要求请登录黄石市委外办网站：http://wqb.huang shi gov.cn —网上办事—因公出国审批—黄石市因公出国（境）任务报批指南、相关规定；

3.办理地点：黄石市杭州东路35号，黄石市委外事工作委员会办公室联系电话：0714-6352176（审批科）

4、经费先先审核请咨询市财政局对应科室；备案请咨询市委组织部综干科，联系电话：6368903